



Curriculum Vitae

CV

NOM Prénom

Indispensable

Adresse

Si vous n'habitez pas dans la région, veillez à renseigner si vous avez un pied-à-terre

Date de naissance

Indispensable

État civil

Devrait être mentionné

Téléphone

Fixe ou portable (attention à votre message de répondeur)
Avec le préfixe international

E-mail

Indispensable car souvent utilisé pour la prise de contact

Nationalité + Permis de travail

Important, surtout si vous postulez à l'étranger

Permis B

Renseignez également si vous possédez une voiture

OBJECTIF

Courte phrase d'accroche qui fera ressortir vos compétences clés et votre objectif professionnel.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (renseignez les plus importantes, et les compétences, dans l'ordre anti-chronologique)

Dates <small>(mois et année de début et de fin)</small>	Poste occupé, Nom de l'entreprise, type de contrat <ul style="list-style-type: none"> Listez les tâches principales Utilisez au maximum 5 points 	Ville
--	---	-------

FORMATION (Ordre anti-chronologique)

Dates <small>(mois et année de début et de fin)</small>	Diplôme, Nom de l'école/Université <ul style="list-style-type: none"> Les matières et les éventuels échanges (Erasmus) Les mentions utiles Idem pour les ateliers ou formations professionnels 	Ville
--	--	-------

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Soyez honnête avec vous-même

Niveaux de langues : Langue maternelle, courant, intermédiaire, notions

Appuyez le niveau par des exemples (langue de travail chez Adecco ou stage linguistique de 4 mois à Londres, etc)

CONNAISSANCES INFORMATIQUES

Mentionnez les programmes avec votre degré de maîtrise

DIVERS

Hobbies, Personnalité, Méthode de travail