

5 conseils pour réussir votre premier jour de travail

7

1

Soyez ponctuel(le)

Comme on le dit souvent, nous n'avons pas deux fois la possibilité de faire une bonne première impression. Arriver à l'heure à votre premier jour sera donc d'autant plus important. Prenez bien soin de planifier à l'avance votre trajet maison-bureau.

2

Détendez-vous

Arriver dans un nouvel environnement avec des personnes que l'on ne connaît pas peut être déstabilisant. Rassurez-vous : si le choix final du recruteur s'est porté sur vous, ce n'est pas par hasard. Votre arrivée est attendue et préparée.

3

Faites connaissance avec vos collègues

N'hésitez pas à saluer toute l'équipe et à aller vous présenter à un maximum de vos nouveaux collègues. Soyez professionnel(le) tout en restant vous-même.



4

Mettez à jour vos profils sur les réseaux sociaux

Faire partie d'une nouvelle société se montre aussi sur les réseaux sociaux. Mettez à jour votre profil pour démontrer votre sentiment d'appartenance à la société et facilitez votre intégration en ajoutant vos nouveaux collègues sur LinkedIn et Viadeo.

5

Faites attention à votre tenue vestimentaire

Certaines sociétés ont un dress code et d'autres non. Assurez-vous d'avoir la tenue adaptée à votre secteur d'activités et à la culture de votre nouvel employeur. Avant votre premier jour, n'hésitez pas à poser la question à votre contact pour savoir si un certain usage est en pratique dans la structure.

