

MAS Style de Travail

Ce rapport se concentre sur le style de travail d'une personne - la combinaison de caractéristiques cognitives et comportementales qui façonnent son orientation professionnelle. Une personne est classée dans l'un des quatre styles de travail suivants : **orienté vers les idées, orienté vers le détail, orienté vers l'action ou orienté vers les procédures**, afin de l'aider à faire le point sur l'adéquation entre son emploi et de son parcours professionnel.

Tenir compte du style de travail d'une personne peut contribuer à réduire les erreurs de sélection liées à l'inadéquation des postes.

Choisissez ce rapport pour aider une personne à faire des choix éclairés sur les rôles qui lui conviennent et le type de travail où il/elle est susceptible d'être épanoui(e), productif(ve) et engagé(e) à long terme.

Les quatre styles de travail principaux

Orienté vers l'action

Les personnes orientées vers l'action ont une attitude positive et sont enthousiastes, énergiques, directes et orientées vers les gens. Elles aiment l'action, le travail d'équipe, la prise de décision rapide et les récompenses. Elles n'aiment pas le rythme lent, l'inactivité et l'administration.

Orienté vers les procédures

Ce sont des personnes pratiques, fiables et respectueuses des règles, qui ont tendance à être efficaces et ordonnées. Elles aiment les procédures, l'administration, la prévisibilité et les directives claires. Elles n'aiment pas l'ambiguïté, la désorganisation et l'inefficacité.

Orienté vers les idées

Les personnes orientées vers les idées sont des penseurs qui ont une vue d'ensemble et qui résolvent les problèmes, qui sont décisifs, ambitieux et orientés vers la réussite. Elles aiment l'indépendance, l'autonomie et le leadership. Elles n'aiment pas les tâches répétitives, les détails serrés et le management trop présent.

Orienté vers le détail

Ce sont des personnes analytiques, soucieuses du détail et systématique dans leur approche du travail. Elles sont prudentes dans leur prise de décision. Elles aiment les tâches complexes et travailler seules, et n'aiment pas les grandes équipes, la prise de risque et la précipitation.

MAS Style de Travail International
Marie Sample

Matrice de Style de Travail

Cette matrice est conçue pour identifier précisément à quel point une personne correspond à un des quatre grands styles de travail, sur la base de l'interaction entre son agilité mentale (vitesse et souplesse de la pensée) et de sa confiance cognitive (croissance en soi). Plus l'indicateur d'une personne est proche de l'angle d'une case, plus ce style de travail particulier lui correspond.

Le tableau ci-après contient des informations d'ordre général sur les goûts en matière de travail associés à chacun des quatre grands styles de travail. La mesure dans laquelle les individus présentent ces préférences au travail peut varier.

Style de travail	Aimé sur l'action (A)	Aimé sur les procédures (P)	Aimé sur les idées (I)	Aimé sur les détails (D)
Contexte	Équipe	Système	Parallèle	Indépendance
Aimer	Action	Clair	Analyse	Autonomie
Trouver	Équipe	Organisation claire	Tâches complexes	Plan de travail
Récompenses	Ordonne	Travailler seul		Déjeuner
N'aime pas	Rythme lent	Ambiguïté	Grandes équipes	Tâches répétitives
	Inactivité	Désorganisation	Plan de travail	Précipitation
	Clair	Inefficace	Tâches faciles	Clair

Date: 11 janvier 2023 4 © abilities

Une évaluation cognitive rapide de 15 minutes permet d'établir quel style de travail décrit le plus précisément une personne, sur la base de l'interaction de son agilité mentale (vitesse et souplesse de la pensée) et de sa confiance cognitive (croissance en soi). Des directives générales sont fournies pour faciliter leur recrutement, leur intégration et leur développement de carrière.